

**ДОГОВОР № 28/2024**  
**об оказании юридических услуг**

г. Минск

«19» февраля 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью «ФУРНИТОП», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Сувалко Людмилы Чеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Юридическое агентство Деловые отношения»**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Верба Валентины Игоревны, действующего на основании Устава (лицензия на право осуществления деятельности по оказанию юридических услуг №34230000078103, выдана Министерством юстиции Республики Беларусь на основании решения от 08.06.2023 №36), с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать следующие услуги:

- Услуги, предусмотренные соответствующим Счётом-протоколом согласования цены, содержащим перечень и стоимость услуг, каждое из которых является (становится) неотъемлемой частью Договора с момента его подписания Сторонами и/или с момента его оплаты Заказчиком.
- Услуги по подготовке документов при помощи предоставления доступа к веб-приложению по подготовке документов по взысканию задолженности.

1.2. Заказчик обязуется принять оказанные услуги, а также своевременно оплатить их в порядке, в сроки и в размере, предусмотренном Договором и (или) в соответствующем Счёте-протоколе согласования цены.

1.3. Услуги оказываются в офисе Исполнителя, кроме случаев представления интересов Заказчика в государственных органах и учреждениях, третейском и международном арбитражном (третейском) судах, процедуре медиации, а также кроме случаев предоставления доступа к веб-приложению по подготовке документов для взыскания задолженности.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1 Предоставить Исполнителю документы и информацию, необходимые для исполнения им договорных обязательств. Перечень необходимых для оказания услуг Исполнителем документов оговаривается сторонами в письменной или в устной форме, также возможно использование факсимильной связи или электронной почты.

2.1.2. Передать Исполнителю все документы и информацию, полученные от государственных органов, касающиеся и необходимые для исполнения предмета Договора, в течение 1 (одного) дня с момента запроса их Исполнителем.

2.1.3. Принять оказанные услуги не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от Исполнителя (в письменной или устной форме) извещения об окончании оказания услуг либо в тот же срок предоставить свои письменные мотивированные возражения по качеству оказанных услуг. В случае отсутствия со стороны Заказчика письменных мотивированных возражений по услугам, услуги считаются принятыми без возражений и оказанными надлежащим образом.

2.1.4 В случае получения услуг, при помощи веб-приложения по подготовке документов для взыскания задолженности (далее – веб-приложение) внести достоверные сведения в веб-приложение. При внесении Заказчиком недостоверных (ошибочных) сведений и (или) несоблюдения рекомендаций приобщённых к документам, услуги считаются оказанными надлежащим образом.

Заказчик

Исполнитель

2.1.5. Оплатить оказанные ему услуги в сроки и порядке, предусмотренные Договором и (или) Счёт-протоколом согласования цены.

2.1.6. Информировать Исполнителя обо всех изменениях в юридическом, почтовом адресах, номерах телефонов, банковских реквизитах не позднее чем на 5-й день с даты их изменения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Отказаться от Договора в любое время оказания услуги, но до ее завершения, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и фактически оказанных Исполнителем услуг. 2.2.2. Получать от Исполнителя полную и достоверную информацию о ходе оказания услуг.

2.2.3. По результатам оказания услуг при условии исполнения обязательств по оплате услуг Исполнителя получить оригиналы документов, переданных во исполнение Договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Оказать услуги, предусмотренные Договором, надлежащим образом в установленные Договором сроки в соответствии с действующими законодательными актами.

2.3.2. Приложить все разумные усилия к тому, чтобы избежать конфликта интересов Заказчика. Конфликт интересов включает представление интересов третьей стороны, интересы которой противоречат интересам Заказчика в период действия Договора и в дальнейшем в отношении его предмета.

2.3.3. Передать все, что было подготовлено и получено при исполнении предмета Договора, после подписания Акта об оказании услуг и окончательного расчета по Договору. Все документы передаются Заказчику на бумажном носителе.

2.3.4. Своевременно и в полном объеме информировать Заказчика о ходе оказания услуг по Договору.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Прибегать при необходимости к услугам третьих лиц для исполнения Договора.

2.4.2. Ставить перед Заказчиком вопрос о необходимости предоставления для оказания услуг по Договору дополнительных документов и иных материалов, о необходимости их получения в соответствующих органах или организациях; обязанность получения таких документов и материалов производится за счет Заказчика.

2.4.3. Исполнитель сохраняет право на оплату фактически оказанных им услуг и возмещение дополнительных расходов, понесенных Исполнителем в связи с оказанием услуг по Договору, в случае расторжения Договора по инициативе одной из сторон.

2.4.4. Если Заказчик не исполняет принятые на себя обязательства по оплате услуг Исполнителя, последний имеет право приостановить оказание услуг по Договору либо не передавать материальные носители результатов оказанных услуг, а также иные документы и материалы до момента оплаты Заказчиком услуг Исполнителя.

2.4.5. В случае непредставления Заказчиком необходимой информации или требуемых Исполнителем документов последний имеет право приостановить оказание услуг по Договору.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Оказание услуг Исполнителем и прием их Заказчиком происходит путем подписания Акта об оказании услуг, являющегося неотъемлемой частью Договора. Допускается передача актов с использованием средств факсимильной связи или посредством электронной почты. Данные документы, переданные и подписанные Сторонами с использованием факсимильной связи или посредством электронной почты, обладают юридической силой до момента получения обеими Сторонами оригиналов соответствующих документов.

3.2. Отказ Заказчика от подписания Акта об оказании услуг должен быть оформлен в письменном виде с мотивированным изложением причин отказа в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения (вручения) указанных документов. Мотивированный отказ должен содержать конкретные и однозначные недостатки оказанных Исполнителем услуг. В случае

отсутствия мотивированного изложения причин отказа в указанный срок Акт об оказании услуг считается подписанным, а услуги оказанными и принятыми Заказчиком без претензий.

3.3. Исполнитель в полном объеме освобождается от обязанности возмещения Заказчику сумм экономических санкций в случае, если:

3.3.1. наложение таких санкций произошло не по документации, подготовленной Исполнителем в рамках настоящего Договора;

3.3.2. наложение санкций связано с документацией, подготовленной Исполнителем в рамках настоящего Договора, но не могло быть предотвращено Исполнителем – взаимоотношения Заказчика с контрагентами/работниками, несвоевременная/недоверенная отчетность Заказчика по указанной документации, неверное исчисление/уплата налогов/сборов Заказчиком по указанной документации, любое самостоятельное внесение изменений/дополнений Заказчиком в документацию, подготовленную Исполнителем;

3.3.3. Заказчиком Исполнителю предоставлены недоверенные/неполные данные в рамках настоящего Договора, послужившие основанием для составления документации, подготовленной Исполнителем.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору (цена договора), указана в соответствующем Счёте-протоколе согласования цены.

4.2. Стоимость услуг, по предоставлению доступа к веб-приложению по подготовке документов для взыскания задолженности, указана в веб-приложении.

4.3. Исполнитель не является плательщиком НДС согласно налогового законодательства Республики Беларусь.

4.4. Начало оказания услуг определяется моментом получения Исполнителем необходимых документов и оплаты (предоплаты) в соответствии с п. 4.4. Договора и/или иным моментом, определенным Сторонами в Счёте-протоколе согласования цены.

4.5. Открытие доступа к выбранному в веб-приложении документу является началом и окончанием оказания услуг.

4.6. При изменении условий Договора, влекущих увеличение объема подлежащих оказанию услуг, их стоимость возрастает.

4.7. Стоимость услуг Исполнителя оплачивается Заказчиком в следующем порядке: в течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания Договора и соответствующего Счёта-протокола согласования цены Заказчик обязан перечислить на расчетный счет Исполнителя оплату в размере, указанном в соответствующем Счёте-протоколе согласования цены. Заказчик и Исполнитель пришли к соглашению о том, что все передаваемые (оплачиваемые, перечисляемые и т.п.) денежные средства Заказчику от Исполнителя являются обеспечительным платежом. Данное условие, в том числе, представляет собой условие о компенсации убытков Исполнителя и/или возмещении потерь Исполнителя, вызванных досрочным расторжением или прекращением Договора по любым основаниям и вследствие любых обстоятельств, об оплате фактически совершенных Исполнителем действий, а также возмещении затрат Исполнителя, связанных с совершенными приготовлениями в целях исполнения Договора. Заказчик и Исполнитель пришли к соглашению о том, что в случае прекращения обеспеченного обязательства (настоящего Договора) по любым основаниям и вследствие любых обстоятельств обеспечительный платеж не подлежит возврату.

4.8. В случае оказания Исполнителем услуг без предоплаты такие услуги должны быть оплачены в полном объеме не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

4.9. В случае оказания Исполнителем услуг по предоставлению доступа к веб-приложению оплата услуг производится до открытия доступа в личном кабинете банковского веб-приложения.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Заказчик несет ответственность за достоверность и подлинность представленных Исполнителю документов и иных исходных данных, необходимых Исполнителю для оказания услуг.

5.2. За несвоевременную оплату оказанных услуг Заказчик несет ответственность в виде пени в размере 0,2% от общей стоимости оказанных услуг за каждый день просрочки платежа.

5.3. За необоснованный или немотивированный отказ Заказчика от подписания Акта об оказании услуг Исполнителем в сроки, указанные в п. 2.1.3 Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 10% от стоимости оказанных услуг, являющихся предметом Договора.

5.4. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, либо в случае необоснованного отказа Заказчика от услуг Исполнителя, либо по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы и оплачивает фактически оказанные услуги.

5.5. За задержку оказания услуг по вине Исполнителя последний несет ответственность в виде пени в размере 0,2% от общей стоимости оказанных услуг за каждый день просрочки.

5.6. Исполнитель не гарантирует принятия государственными органами, учреждениями и иными организациями необходимых для Заказчика решений.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Стороны обязуются не разглашать содержание Договора и любые данные, предоставляемые каждой из сторон друг другу в связи с исполнением Договора, не открывать и не разглашать в общем или в частности эту информацию третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны по Договору.

6.2. Обязательства сторон относительно неразглашения конфиденциальной информации и неиспользования ее в ущерб другой стороне не распространяются на общедоступную информацию и ту, которую необходимо представить третьим лицам для исполнения предмета Договора.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор путем направления письменного извещения при условии отсутствия неурегулированных разногласий между сторонами, вытекающими из Договора. Если Заказчик воспользуется этим правом, Исполнитель будет сотрудничать с ним в передаче всех документов самому Заказчику или его представителю.

7.2. Прекращение Договора по данному основанию не освобождает Заказчика от обязанности исполнения своих финансовых обязательств, связанных с исполнением Договора. Оплата услуг Исполнителя в этом случае будет производиться в зависимости от объема оказанных услуг.

7.3. Исполнитель может отказаться от Договора в одностороннем порядке при неисполнении Заказчиком взятых на себя обязательств, возникновении конфликта интересов с каким-либо из заказчиков Исполнителя или в случае, когда, по мнению Исполнителя, исполнение обязательств негативно повлияет на его профессиональную репутацию. Если Исполнитель воспользуется этим правом, Заказчик обязуется сотрудничать с ним до полного освобождения Исполнителя от обязательств по Договору.

7.4. Условия Договора могут быть изменены в любое время с письменного согласия сторон, оформленного в виде дополнительного соглашения к Договору.

## **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31.12.2027. Если ни одна

из сторон не заявит о прекращении Договора за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока его действия, Договор считается пролонгированным на каждый последующий год на тех же условиях.

8.2. Допускается подписание Договора, приложений и дополнений к нему, предъявление счетов для оплаты, а также переписка между сторонами посредством электронной почты либо факсимильной связи. Документы, полученные посредством указанных средств связи, имеют силу оригинальных документов и могут быть использованы в качестве доказательств при возникновении споров.

8.3. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от обязанности полного исполнения обязательств по Договору.

8.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

8.5. Споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка, установленного законодательством Республики Беларусь. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней. В случае неразрешения спора в претензионном порядке спор подлежит рассмотрению в экономическом суде г. Минска.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ЗАКАЗЧИК:

#### ООО «ФУРНИТОП»

Юридический адрес: г. Минск ул.К.Цеткин д.18 к. 4А.

УНП 190414469, ОКПО 37586325

Р/С ВУ39SLAN30121141600000100000,  
ЗАО «Банк ВТБ» г. Минск, БИК  
SLANBY22

Тел.: +375 17 304-40-00, +375 17 374-42-90

E-mail: [furnitop@furnitop.by](mailto:furnitop@furnitop.by)

Директор

\_\_\_\_\_/Л.Ч. Сувалко/

М.П.

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

#### Общество с ограниченной ответственностью «Юридическое агентство Деловые отношения»

Регистрационный номер и УНП 193687501  
220030, г. Минск, ул. Советская, д. 12,  
пом. 1, (1 этаж)

р/с ВУ91МТВК30120001093300119974  
в ЗАО «МТБанк», г. Минск, БИК  
МТВКВУ22

Тел.: + 375 (29) 117-99-77

E-mail: [info@d-o.by](mailto:info@d-o.by)

Директор

\_\_\_\_\_/В.И. Верба/

М.П.